



Al servicio
de las personas
y las naciones

PRO-44696 /18

04 de junio de 2018

Ref: ARG/14/G61 – "Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal, Fase VIII" - Eleva Revisión "G"

Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión "G" del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.


René Mauricio Valdez
Representante Residente

Sr.
Secretario de Coordinación y
Planificación Exterior
Emb. Ernesto Gaspari
Ministerio de Relaciones
Exteriores y Culto

S / D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra: DPROY

Nota N°:

29/2018

BUENOS AIRES,

01 JUN. 2018

OBJETO: ARG/14/G61 – Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASES VIII y IX – Revisión "G"


De mi mayor consideración:


Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión "F" del Proyecto de la referencia, debidamente firmados, y el Informe de Análisis y Evaluación del Proyecto confeccionado por el Oficial a cargo en la DPROY (crv@mrecic.gov.ar).

Sin otro particular, saluda atentamente.

nota revG

c/c al Proyecto ARG/14/G61


ERNESTO GASPAR
EMBAJADOR
Secretario de Coordinación
y Planificación Exterior


Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.

PNUD ARGENTINA	
RECIBIDO PARA REVISAR POR EL SECTOR CORRESPONDIENTE	
04 JUN 2018	
ACCION	INFORMACIÓN
MMT	GA
20180604-0044662	



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 18 de mayo de 2018

Nº del Proyecto: ARG 14/G61

Título del Proyecto: Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal Fases VIII y IX

Asunto: Revisión Letra "G"

Objeto de la Revisión:

- Reasignación de montos presupuestarios y transferencia de fondos no utilizados durante 2017.
- Se reflejan los gastos efectivamente realizados en 2017, según CDR definitivo conciliado.
- Modificación del Plan de Resultados y Recursos- Plan de Trabajo Anual 2018.
- Se incorpora en el inciso II-Estrategia del Proyecto, punto IV-Arreglos de coordinación, la contratación de un asistente de apoyo al Programa.
- Delegación de funciones en la Directora Nacional de Cambio Climático.
- Actualización del cargo del Director Nacional del Proyecto quien ascendió al rango de Secretario de Cambio Climático y Desarrollo.

a. **Grado de Ejecución;**

El proyecto ejecutó USD 446.272.- al 31/03/2018. Esto equivale al 63% del Presupuesto Total de USD 710.373.-

Por otro lado, los gastos realizados en el período 1.01.18 al 31.03.2018 son de USD 40.642.- y se corresponden con el 13% del Presupuesto aprobado en la presente Revisión (USD 304.743.-)

b. **Responsabilidades**

Tal como se menciona en los arreglos de gestión de los Proyectos PNUD:

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

- Se completó la instalación del sistema frigorífico a base de dióxido de carbono transcrito en un supermercado y se comenzaron las medidas del consumo energético de la misma.
- El Comité Ejecutivo del FMPM aprobó el tercer tramo de la Etapa I y el primer tramo de la Etapa II

En virtud de la reestructuración administrativa que se viene realizando, el Proyecto destacó en dicho Informe Anual que cuenta con una carga administrativa inusual, lo que determinó que fuera necesario incorporar nuevo personal en el período 2018.

Lic. Marta Carlevarino
Oficial de Proyectos
Dirección de Proyectos de Implementación Nacional



Ministerio de
Relaciones Exteriores y Culto
República Argentina

REMITO INFORMATIZADO PARA ENVIO A DIMEN DE DOCUMENTACION CON DESTINO EXTERNO

AREA SOLICITANTE: DPROY

Creación: SHH - 09/05/2018 16:04 hs.

Nº DE REMITO: **RED DPROY 214/2018**

Impresión: SHH - 09/05/2018 16:04 hs.

Unidades	Tipo de material enviado	Destino externo de la documentación	Observaciones
1	ARG/14/G61 REVISIÓN "G"	CRV MARTA	NOTA N°06/2018 09/05/2018

Firma del remitente y sello del área

Firma del receptor y sello de DIMEN



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra: DPROY

Nota N°:

BUENOS AIRES,

OBJETO: *ARG/14/G61 – Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASES VIII y IX – Revisión "G"*

De mi mayor consideración:

Me dirijo a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres (3) ejemplares de la Revisión "F" del Proyecto de la referencia, debidamente firmados, y el Informe de Análisis y Evaluación del Proyecto confeccionado por el Oficial a cargo en la DPROY (crv@mrecic.gov.ar).

Sin otro particular, saluda atentamente.

nota revG

c/c al Proyecto ARG/14/G61

*Al Señor
René Mauricio Valdés
Representante Residente
PROGRAMA DE LAS NACIONES
UNIDAS PARA EL DESARROLLO
S. / D.*



BUENOS AIRES, 09 MAYO 2018

Nota OPROZ Nro.: 06/2018

**REF.: REVISION G – Proyecto PNUD ARG/14/G61 -
Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el
Protocolo de Montreal – Fases VIII y IX.**

SEÑOR DIRECTOR:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted con el fin de solicitarle realice las gestiones necesarias ante el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), para la presentación de la **REVISION GENERAL Letra G**, adjuntándose tres (3) originales a la presente.

Saludo a Usted atentamente.


Ing. Agr. Carlos R. Gentile
Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable

A LA SRA
DIRECTORA DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO
Lic. Sara Silvana Rufail
S. _____ / _____ D.



PROYECTO: ARG/14/661 HOJA DE RUTA FINANCIERA

DOCUMENTOS DE PROYECTO / REVISIONES DPROY

A CONTROLAR POR LOS OFICIALES

Documento de Proyecto:

- ☐ La Matriz Insumo Producto (total) coincide con la suma de los presupuestos totales anuales.
- ☐ Los totales de la carátula y de la Hoja de Datos Básicos coinciden con los totales de la Matriz Insumo Producto y con el presupuesto del año vigente.
- ☐ El área de adquisiciones controló el Plan de Adquisiciones

Revisiones

- ☒ La Matriz Insumo Producto (total) coincide con la suma de los presupuestos totales anuales.
- ☒ Los totales de la carátula y de la Hoja de Datos Básicos coinciden con los totales de la Matriz Insumo Producto y con el presupuesto del año vigente.
- ☒ EL total de los CDR de años anteriores coinciden con los totales de los presupuestos anuales ajustados.
- ☒ El Objeto de la Revisión resume lo que realmente se modifica en la Revisión.
- ☒ La Justificación desarrolla los Objetivos de la Revisión.
- ☒ Las autoridades del proyecto no cambian con respecto a la Revisión anterior.
- ☐ Cambiaron las autoridades del proyecto con respecto a la Revisión anterior. Son las siguientes:
Director Nacional:
Director Alterno:
Coordinador General:
Asociado en la Implementación (en caso de corresponder)
- ☒ El área de adquisiciones controló el Plan de Adquisiciones

Observaciones:

A CONTROLAR POR EL ÁREA FINANCIERA

	PRESUPUESTO TOTAL	EJECUCIÓN TOTAL	% EJC. TOT.	PRESUPUESTO AÑO VIGENTE	EJECUCIÓN AÑO VIGENTE	% EJC. AÑO VIGENTE	FALTA EJECUTAR AÑO VIGENTE
REVISIÓN ACTUAL	710 373	446 272	63%	304.743	40 642	131	264.101
REVISIÓN ANTERIOR	710 373	446 272	63%	301.532	40 642	131	260 890

Se toma la ejecución del año vigente al 31/03 de acuerdo al FACE y/o MAERA.

Inicio del proyecto:

1/1/15

Finalización del Proyecto:

31/12/18

Observaciones:

CRV

Intervención Oficial de Proyecto:

Intervención Área Financiera: SJC

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
en Argentina / REVISIÓN G**

Título del Proyecto: ARG/14/G61

ARG/14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal FASE VIII y IX

Efecto(s) MECNUD:

Para el 2020, el país habrá afianzado la gestión sostenible de los recursos naturales, implementado políticas de adaptación y mitigación al cambio climático y al daño antrópico, con enfoque de género e interculturalidad.

Resultado(s) Esperado(s) del Plan de Acción del Programa de País:

Adaptación al cambio climático y mitigación de sus efectos mediante estrategias ejecutadas a nivel nacional y sub-nacional.

Asociado en la Implementación:

Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable de la Nación – Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable

Otras Partes Responsables:

Breve Descripción del Proyecto

Este proyecto se presenta a fin de extender el apoyo para el fortalecimiento institucional de la OPROZ proveniente del Protocolo de Montreal. El Gobierno de la Argentina continuará con sus esfuerzos para cumplir con sus obligaciones conforme a este fondo y eliminar el consumo de SAO según el cronograma acordado. La renovación de este compromiso a través de este nuevo proyecto permitirá a la OPROZ continuar con la implementación de los planes y actividades necesarias para cumplir con los compromisos internacionales asumidos por el País al ratificar el Protocolo de Montreal.

Objeto de la Revisión:

- Reasignar montos presupuestarios y transferir fondos no utilizados durante el año 2017, a efectos de poder cubrir las actividades planificadas del proyecto por el año 2018.
- Reflejar la ejecución presupuestaria del año 2017, conforme al CDR definitivo debidamente conciliado.
- Modificar el Plan de Resultados y Recursos – Plan de Trabajo Anual año 2018.
- Incorporar en el inciso II - Estrategia del Proyecto, punto iv – Arreglos de Coordinación, la contratación de un Asistente que sirva de apoyo al Programa en las actividades planificadas para el año 2018.
- Delegar más funciones en la Directora Nacional de Cambio Climático.
- Actualizar el inciso VIII – “Anexos”, Anexo i, “Hojas de Datos Básicos”, por modificación del cargo del Director Nacional del Proyecto conforme al Decreto 206/2018, ascendiendo el Ing. Agr. Carlos B. Gentile al rango de Secretario de Cambio Climático y Desarrollo.

Período del Programa País:	2016-2020
Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):	
N° de Contrato:	85322
N° de Proyecto:	93009 - 103737
Fecha de inicio:	01/01/2015
Fecha de finalización:	31/12/2018
Fecha reunión LPAC:	_____
Arreglos de Gestión:	NIM

	Rev. F	Rev. G	Variación
Presupuesto en US\$:	710.373	710.373	---
Presupuesto total en US\$:			710.373
Recursos asignados en US\$:			
o Donante	Protocolo Montreal		710.373
Presupuesto año 2018 en US\$:			304.742,55

Aprobado por:	Firma	Fecha	Ing. Agr. Nombre
ASOCIADO EN LA IMPLEMENTACIÓN (ORGANISMO DE EJECUCIÓN)		09 MAYO 2018	Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable
Gobierno:		01 JUN. 2018	ERNESTO GASPARI EMBAJADOR Secretaría de Coordinación y Planificación Exterior
PNUD:	RENÉ MAURICIO VALDEZ REPRESENTANTE RESIDENTE 01 JUN 2018		

JUSTIFICACION

La presente REVISIÓN G tiene por objeto: Reasignación de montos entre cuentas presupuestarias y transferir fondos no utilizados durante el año 2017, a efectos de poder cubrir las actividades planificadas del proyecto por el 2018; Reflejar la ejecución presupuestaria del año 2017, conforme al CDR definitivo debidamente conciliado; modificación del Plan de Resultados y Recursos – Plan de Trabajo Anual a efectos de readecuarlo a los gastos a realizar en el año 2018; incorporación en el inciso II – Estrategia del Proyecto, punto iv – Arreglos de Coordinación, la contratación de un Asistente que sirva de apoyo al Programa en las actividades planificadas para el año 2018; modificación de Arreglos de Gestión, por Actualización de la delegación de funciones en la autoridad máxima de la Dirección Nacional de Cambio Climático, para el código de delegación establecidos en el formulario Anexo F1, Nro. 24 - "Delegación y Registro de Firmas"; Actualización del inciso VIII – "Anexos", Anexo i, "Hojas de Datos Básicos", por modificación del cargo del Director Nacional del Proyecto, conforme al Decreto 206/2018, ascendiendo el Ing. Agr. Carlos B. Gentile al rango de Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable.

INSUMOS

Cuenta 71300 – Consultores Locales

Honorarios de consultores locales afectados a la Oficina Programa Ozono a los efectos del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Total de la cuenta	603.362,44
Disminuye:	2.605,14

Cuenta 72500 – Suministros:

Afectada a gastos de librería y útiles de oficina en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	5.655,23
Aumenta:	305,23

Cuenta 72800 – Equipos de Información Tecnológica:

Afectada a la compra de insumos informáticos para proveer a los equipos de la oficina

Total de la cuenta	89.603,78
Disminuye:	496,22

Cuenta 73100 – Renta y Mantenimiento - Inmuebles:

Afectada al servicio de mensajería, correo y courier en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	152,71
Aumenta:	2,71

Cuenta 73300 – Renta y Mantenimiento Equipos de Información Tecnológica:

Afectada al servicio de mantenimiento de los equipos de computación en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta	106,40
Disminuye:	43,60

Handwritten signature/initials

Cuenta 73400 – Renta y Mantenimiento de Otros Equipos:

Afectada al servicio de mantenimiento de otros equipos de oficina, en el marco de las actividades del proyecto.

Total de la cuenta 300,56
Aumenta: 0,56

Cuenta 74100 – Costo de Auditoría:

Afectada a la auditoría anual del proyecto.

Total de la cuenta: 740,88
Disminuye: 100,58

Cuenta 74200 – Producción de Materiales Impresos y Audiovisuales:

Afectada a la materiales audiovisuales, impresiones y publicaciones sobre la problemática de la protección de la capa de Ozono.

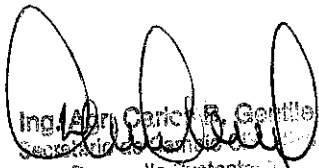
Total de la cuenta: 8.500.-
Aumenta: 3.500.-

Cuenta 74500 – Gastos Misceláneos

Afectada a gastos de caja chica, misceláneos y cargos bancarios.

Total de la cuenta 1.951.-
Disminuye: 562,96

09 MAYO 2018


Ing. Adrián Carich B. Gentile
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible



Índice

- I. Diagnóstico
- II. Estrategia del Proyecto
 - i. Beneficiarios
 - ii. Participación del PNUD
 - iii. Estrategia de salida
 - iv. Arreglos de coordinación
- III. Marco de Resultados y Recursos
 - i. Plan de Trabajo Anual
- IV. Arreglos de Gestión
- V. Marco de Monitoreo y Evaluación
- VI. Arreglos de Implementación
- VII. Contexto Legal
- VIII. Anexos
 - i. Hoja de datos básicos
 - ii. Plan de monitoreo anual
 - iii. Registro de riesgos
 - iv. Procedimientos para el cierre de Proyectos
 - v. Documento de Proyecto – Protocolo de Montreal
 - vi. Marco lógico – Documento Protocolo de Montreal
 - vii. Plan de Adquisiciones
 - viii. Nota del Comité Ejecutivo del FMPM aprobando los fondos para la Fase VIII del FI y el formato para presentar las renovaciones.



I. Diagnóstico

Sin modificaciones

II. Estrategia del Proyecto

Sin modificaciones

i. Beneficiarios

Sin modificaciones

ii. Participación del PNUD

Sin modificaciones

iii. Estrategia de salida

Sin modificaciones

iv. Arreglos de coordinación

Sin modificación, excepto el cambio de la nómina del plantel por la incorporación de un asistente al proyecto.

Categoría	Títulos Funcionales/ Especialidad	Tareas Principales	Período
Plantel profesional			
Responsable de Proyecto	Coordinadora del Programa	Coordinación del Programa	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Licenciada en Ciencias Químicas. Especialista en Gestión Ambiental	Seguimiento de la implementación de los proyectos	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Licenciado en Ciencias Ambientales	Operación del sistema de licencia de importación exportación SAO	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Abogada. Especialista en Derecho Ambiental	Asistencia jurídica en cuestiones relativas al ozono	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Contador Público. Especialista en Contrataciones Públicas	Asistencia económica e implementación del FI	Tiempo Completo
Coordinador Técnico	Licenciado en Gerenciamiento Ambiental	Actividades de concientización pública	Tiempo Completo
Consultor Contable	Estudiante avanzado en Ciencias Económicas	Preparación de los documentos financieros solicitados por el Ministerio, apoyo contable	Tiempo Completo
Plantel de apoyo			
Asistente	Secundario	Tareas generales de oficina / apoyo administrativo Apoyo manejo de GDE (Gestión Documentación Electrónica)	Tiempo Completo

46

■ **Abstract**

U

五

—

工

46

46

Año: 2018

TOTAL 2018

IV. Arreglos de Gestión

A los fines de este Proyecto se conforma una Junta Directiva de Proyecto que estará integrada por: un representante de la Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional (SECIN) del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto como Organismo de Coordinación del gobierno, un representante del PNUD y un representante del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable de la Nación designado como Asociado en la Implementación. La Junta Directiva de Proyecto será presidida por el Asociado en la Implementación.

Será responsabilidad de la Junta Directiva de Proyecto: a) Aprobar el Plan de Trabajo Plurianual del Proyecto. b) Monitorear el desarrollo del Proyecto. c) Aprobar las revisiones presupuestarias y sustantivas. d) Aprobar los informes técnicos y financieros. La Junta Directiva de Proyecto se reunirá al menos una vez por año calendario, y de manera extraordinaria cuando alguno de su integrantes lo requiera.

El titular del Asociado en la Implementación se desempeñará como Director/a Nacional del Proyecto. Es de exclusiva responsabilidad del Asociado en la Implementación: la planificación y gestión general de las actividades del Proyecto, la presentación de informes y contabilidad, la supervisión de las otras partes responsables de la implementación y la administración y auditoría del uso de recursos del proyecto. Por lo tanto, el Director/a Nacional del Proyecto es responsable ante la Junta Directiva de Proyecto de:

- a) La gestión y los resultados del proyecto, el logro de sus objetivos, el uso de sus recursos y la aplicación de las normas y procedimientos.
- b) La custodia y uso apropiado de los insumos del proyecto, y dará a éste, de conformidad con las instrucciones de este documento, la información necesaria sobre su uso.
- c) La presentación de los informes financieros y responder por la custodia y uso apropiado de los fondos del proyecto.
- d) La supervisión de las partes responsables (si corresponde).

La SECIN participa en la Junta Directiva del Proyecto en su rol de Organismo Gubernamental de Coordinación para garantizar el alineamiento del proyecto a las prioridades nacionales, y es responsable de la supervisión general del logro de los productos del proyecto.

Las siguientes funciones de responsabilidad exclusiva del Director/a Nacional del Proyecto, en ningún caso podrán delegarse: a) Firmar el Documento de Proyecto y sus respectivas revisiones. b) Conformar los Estados Combinados de Gastos (CDR) e Informes Financieros (FACE). c) Realizar la apertura y gestión de la cuenta bancaria del proyecto (si aplica).

El proyecto se encuentra incluido dentro del Programa Ozono. Depende, por organigrama, de la Dirección Nacional de Cambio Climático. En tal sentido, fundamentado en el principio de control interno de segregación de funciones, se actualiza el mismo. Por ende se delega, en la autoridad máxima de dicha Dirección, las funciones incluidas en el formulario PNUD del anexo F1 identificado bajo los códigos:

- 22. Formulario FACE para pago Directo solamente (Anexo F10.2);
- 23. Solicitud de Pago Directo (Anexo F10.1); y
- 24. Solicitud de Certificados de IVA (Anexo F.4).

Las transferencias de fondos al Proyecto serán realizadas por el PNUD conforme a lo programado en el Plan de Trabajo Plurianual empleando la/s siguiente/s modalidad/es:

- a) Pago directo a los proveedores o terceras partes de las obligaciones contraídas por el Proyecto.
- b) Pagos directos a proveedores o terceras partes de las obligaciones contraídas por los organismos de la ONU a favor de las actividades acordadas con los Asociados en la Implementación.

El Director/a Nacional del Proyecto podrá designar un Coordinador/a que será responsable de la gestión del proyecto. El Coordinador/a será el responsable ante el Director/a Nacional de coordinar, dirigir planear y supervisar los equipos de trabajo y elaborar los informes requeridos. La SECIN resolverá, junto con el PNUD, acerca de su designación en dicho cargo.

“Implementación Nacional de Parte del Gobierno de Proyectos Apoyados por el PNUD: Pautas y Procedimientos” es el marco normativo acordado entre el PNUD, la SECIN y el Asociado en la Implementación para los proyectos de implementación nacional. Asimismo, las disposiciones del Plan de Acción del Programa País aplican al presente documento.

Las acciones administrativas deberán ser tramitadas a través del Sistema Informático en línea que opera estableciendo comunicaciones simultáneas entre el Proyecto, la SECIN y el PNUD. Para la utilización del sistema UEPEX, el Asociado en la Implementación autoriza al PNUD y a la SECIN a acceder a un perfil de visualización permanente durante todo el período de implementación de proyecto, realizando las gestiones necesarias para el alta del mismo.

El presente Documento de Proyecto podrá ser modificado mediante Revisiones:

- General: variación del presupuesto total en un monto menor al 20% y/o ajuste de presupuesto entre cuentas contables, fuentes de financiamiento, actividades o año calendario.
- Sustantiva: extensión del período de implementación y/o variación del presupuesto total mayor al 20% y/o incorporación de nuevas actividades y/o modificaciones en los arreglos de gestión.

Podrán realizarse Revisiones al presente Documento de Proyecto, con un período máximo, incluidas todas sus extensiones, que no podrá superar los cinco años. El presente Proyecto terminará: 1) Por vencimiento del término previsto para su duración, 2) Por mutuo acuerdo de las partes; 3) Por cumplimiento de sus objetivos antes o después de lo previsto; 4) Por fuerza mayor o caso fortuito. 5) Tras 6 meses continuos sin actividad registrada. 6) A petición de SECIN por incumplimiento de los términos de la cooperación solicitada. Se incorporan como un anexo, los procedimientos para el cierre del Proyecto.

V. Marco de monitoreo y Evaluación

Sin modificaciones

VI. - Arreglos de Implementación

Sin modificaciones

VII. Contexto Legal

Sin modificaciones

A handwritten signature in black ink, followed by the date "6/06".

VIII. - ANEXOS

Anexo I

HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto: ARG 14/G61 Renovación del Fortalecimiento Institucional bajo el Protocolo de Montreal, Fases VIII y IX

Fecha de inicio: 01 enero 2015

Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2018

Asociado en la Implementación: Secretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Director del Proyecto: Ing. Carlos Bruno GENTILE

Cargo: Secretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable.

Domicilio: San Martín 451, Piso 3°, Oficina 305, 1004, Capital Federal

Teléfonos: 4348- 8634 / 8756

Fax:

Correo electrónico: cgentile@ambiente.gob.ar

Coordinador del Proyecto: Lic. Laura Estela Berón

Domicilio: Reconquista 555, P.B. C.A.B.A., C1003, Capital Federal

Teléfonos: 4348-8447/8274

Fax: 4348-8274

Correo electrónico: lberon@ambiente.gob.ar

Presupuesto Total: USD 710.373

Fuentes de Financiamiento: Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal

Ing. Agr. Carlos B. Gentile
Secretario de Cambio Climático
y Desarrollo Sustentable
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable

Firma del Director

09 MAYO 2018

Fecha

Anexo ii.

Plan de Monitoreo Anual, 2015-2016

Sin modificaciones

Plan de Monitoreo Anual, 2017-2018

Sin modificaciones

Anexo iii. Registro de Riesgos S/C

Sin modificaciones

Anexo iv. Procedimientos para el cierre de Proyectos

Sin modificaciones

Anexo v: Documento de Proyecto – Protocolo de Montreal.

Sin modificaciones

Anexo vi: Marco Lógico – Documento Protocolo de Montreal

Sin modificaciones

Anexo vii: Plan de Adquisiciones.

Según planilla adjunta

Anexo viii: Nota del Comité Ejecutivo del FMPM aprobando los fondos para la Fase VIII del FI y el formato para presentar las renovaciones..

Sin modificaciones



PRESUPUESTO CONSOLIDADO y SEPARADO POR ID ATLAS 93009 Y 103737

PRESUPUESTO CONSOLIDADO DEL PROYECTO - REVISION G

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE VIII y IX

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS Nros.: 93009 y 103737

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017	2018	2019
71000	GASTOS DE PERSONAL							
71600	VIAJES							
	Viajes	GOB	0	0	0	0	0	0
	Subtotales		0	0	0	0	0	0
71300	CONSULTORES NACIONALES							
	Personal Local	GOB	603.362	147.970	120.944	134.448	200.000	0
	Subtotales		603.362	147.970	120.944	134.448	200.000	0
	Total Gastos de Personal		603.362	147.970	120.944	134.448	200.000	0
72000	GASTOS DE OPERACIÓN							
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0	0	0	0	0	0
72500	Suministros	GOB	5.655	0	0	755	4.900	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	89.804	0	0	104	89.500	0
	Total Gastos de Operación		95.259	0	0	859	94.400	0
73000	GASTOS GENERALES							
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	0	0	153	0	0
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	0	0	106	0	0
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	0	0	301	0	0
	Total Gastos de Operación		560	0	0	560	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN							
	Varios							
74100	Costos de Auditoría	GOB	741	181	187	73	300	0
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	8.500	0	0	0	8.500	0
74500	Gastos Misceláneos	GOB	1.951	130	102	176	1.543	0
	Total Gastos Varios		11.192	311	289	250	10.343	0
	Total Gastos Misceláneos de Operación		11.192	311	289	250	10.343	0
76000	TIPO DE CAMBIO							
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera							
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL CONSOLIDADO		710.373	148.281	121.233	136.117	304.743	0

[Handwritten signature]

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION G

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE IX

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 103737

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2017	2018	2019
71000	GASTOS DE PERSONAL					
	VIAJES					
71600	Viajes	GOB	0	0	0	0
	Subtotales		0	0	0	0
	CONSULTORES NACIONALES					
71300	Personal Local	GOB	292.395	92.395	200.000	0
	Subtotales		292.395	92.395	200.000	0
	Total Gastos de Personal		292.395	92.395	200.000	0
72000	GASTOS DE OPERACIÓN					
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0			
72500	Suministros	GOB	5.655	755	4.900	0
72800	Equipos de Información Tecnológica	GOB	89.604	104	89.500	0
	Total Gastos de Operación		95.259	859	94.400	0
73000	GASTOS GENERALES					
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	153	153		
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Inf.Tecnolog.	GOB	106	106		
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	301	301		
	Total Gastos de Operación		560	560	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN					
	Varios					
74100	Costos de Auditoría	GOB	373	73	300	0
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	8.500	0	8.500	0
74500	Gastos Misceláneos	GOB	1.719	176	1.543	0
	Total de Varios		10.592	250	10.343	0
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		10.592	250	10.343	0
76000	TIPO DE CAMBIO					
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera					
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL		398.806	94.063	304.743	0

806

PRESUPUESTO DEL PROYECTO - REVISION G

Proyecto Número y Título:

ARG/14/G61/01/99 - Fortalecimiento Institucional FASE VIII

Fuente de Fondos:

2G -Montreal Protocol

Agencia de Ejecución:

Gobierno

ID ATLAS: 93009

Sublíneas ATLAS	Descripción	Agencia	Total	2015	2016	2017
71000	GASTOS DE PERSONAL					
	VIAJES					
71600	Viajes	GOB	0	0	0	0
	Subtotales		0	0	0	0
71300	CONSULTORES NACIONALES					
	Personal Local	GOB	310.968	147.970	120.944	42.053
	Subtotales		310.968	147.970	120.944	42.053
	Total Gastos de Personal		310.968	147.970	120.944	42.053
72000	GASTOS DE OPERACIÓN					
72200	Mobiliarios y Equipos	GOB	0			
72500	Suministros	GOB	0	0	0	0
72800	Equipos de Informacion Tecnológica	GOB	0	0	0	0
	Total Gastos de Operación		0	0	0	0
73000	GASTOS GENERALES					
73100	Renta y Mantenimiento-Inmuebles	GOB	0			
73300	Renta y Mantenimiento Equip. Informac.Tecnolo	GOB	0			
73400	Renta y Mantenimiento de Otros Equipos	GOB	0			
	Total Gastos de Operación		0	0	0	0
74000	GASTOS MISCELANEOS DE OPERACIÓN					
	Varios					
74100	Costos de Auditoría	GOB	367	181	187	0
74200	Producción Material Impresos y Audiovisual	GOB	0	0	0	0
74500	Gastos Misceláneos	GOB	232	130	102	0
	Total de Varios		599	311	289	0
	Total Gastos Miscelaneos de Operación		599	311	289	0
76000	TIPO DE CAMBIO					
76100	Diferencias Cambiarias en Moneda Extranjera					
	Pérdidas Realizadas	GOB	0	0	0	0
	Ganancias Realizadas	GOB	0	0	0	0
	PRESUPUESTO TOTAL		311.567	148.281	121.233	42.053

4

806

Plan de Adquisiciones

[illegible]

Plan de Adquisiciones

Año 2016

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (US\$)	Publicación/ Notificación				Documento Solicitud				Evaluación de			Otros						
					DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas	Dos etapas con fórmula	Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Fecha de emisión Firma	Orden de Compra	Consultor individual	Serv.Profes.
1		1 Responsable de Proyecto Rango II	Loc. Servicio	28.786																		
2		5 Consultores Expertos Rango IV	Loc. Servicio	90.077																		
3		1 Consultor Rango IV	Loc. Servicio	13.513																		
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10				132.376																		

806

Año 2017

N°	Documentos solicitud listos FECHA	Descripción	Rubro (Bienes, servicios, obras)	Monto estimado Contrato (U\$S)	Publicación/ Notificación					Documento Solicitud				Evaluación de Propuestas		Fecha Envío al Comité Local de Contratos	Fecha aprobación Comité Local de Contratos	Otros
					DEV. BUSINESS	Diario Local	UNGM	PNUD Web	Fecha	Contratación Directa / Acuerdo a Largo Plazo (LTA)	Solicitud de Cotización	Solicitud de Propuestas	Licitación Pública Internacional	Una etapa	Dos etapas con fórmula	Dos etapas con fórmula		
1	01/01/2017	1 RESPONSABLE PROYECTO RANGO II	Loc. Servicio	35.022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X							
2	01/01/2017	5 CONSULTORES EXPERTOS RANGO IV	Loc. Servicio	109.891	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X							
3	01/01/2017	1 CONSULTOR RANGO IV	Loc. Servicio	16.440	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X							
4	01/07/2017	Equipamiento e insumos informáticos	Bienes	45.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X							
5	01/07/2017	Materiales Impresos y Audiovisuales	Bienes	5.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	X							

2

Año 2018

Año 2018